

Allgemeine Geschäftsbedingungen / IT-Administrator Trainings

Fassung vom 28.02.2018

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Trainings und Workshops zwischen der Heinemann Verlag GmbH, nachfolgend auch Verlag genannt, und ihren Auftraggebern, nachfolgend auch Teilnehmer genannt.

Die AGB gelten ausschließlich. Geschäftsbedingungen des Vertragspartners, die diesen AGB entgegenstehen, von diesen AGB abweichen bzw. von den gesetzlichen Regelungen zu Ungunsten vom Heinemann Verlag abweichen, werden nicht anerkannt, es sei denn, es wird der Geltung ausdrücklich schriftlich zugestimmt. Ergänzend hierzu gelten die Vereinbarungen in der Auftragsbestätigung. Sonstige Sondervereinbarungen bedürfen der Schriftform.

Die einzelnen Bestimmungen dieser AGB gelten gegenüber Verbrauchern und Unternehmern im Sinne von § 310 BGB. Diese AGB gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Vertragspartner.

Der Kaufvertrag kommt zustande mit der Heinemann Verlag GmbH, Leopoldstraße 87, 80802 München. Sie erreichen unseren Kundendienst für Fragen, Reklamationen und Beanstandungen Montag bis Donnerstag von 9:00h bis 13:00h unter der Telefonnummer +49 89 444 5408-25 sowie per E-Mail unter info@heinemann-verlag.de

1. Angebot und Anmeldung

Die Darstellung des Trainings auf der Übersichtsseite auf der Seite www.it-administrator.de stellt kein rechtlich bindendes Angebot, sondern eine Aufforderung zur Bestellung dar. Irrtümer vorbehalten. Anmeldungen werden über das Anmeldeformular auf der Seite www.it-administrator.de des jeweiligen Trainings oder schriftlich erfolgen (per Post, Fax, E-Mail). Bei allen Trainings ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und schriftlich durch uns bestätigt. Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet. Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.

Wir behalten uns vor, Trainings oder Workshops auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Sie werden in diesem Fall spätestens 5 Werktage vor Kursbeginn von uns benachrichtigt. Kosten, die dem Teilnehmer dadurch entstehen, können gegenüber dem Heinemann Verlag nicht geltend gemacht werden.

2. Gebühren

Die Teilnahmegebühren entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular/Übersichtsseite des jeweiligen Trainings auf einer der Unterseiten von www.it-administrator.de. Alle dort genannten Nettopreise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die Trainingsgebühr muss spätestens 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge beglichen werden.

3. Leistungen

Ziel und Inhalt der Leistungen werden auf der Übersichtsseite des jeweiligen Trainings auf einer der Unterseite von www.it-administrator.de genannt. Die Heinemann Verlag GmbH strebt nach besten Kräften und Wissen den definierten Erfolg an, kann jedoch den Erfolg einer Leistung nicht garantieren. Vor und während der Leistungserbringung informiert der Heinemann Verlag GmbH über alle Umstände, die für die Vorbereitung oder Erbringung einer Leistung bedeutsam sind. Für das methodische und didaktische Vorgehen ist der in der Übersichtsseite genannte Trainer oder ein entsprechend qualifizierter Ersatz von der Heinemann Verlag GmbH verantwortlich. Sind konzeptionelle, methodische oder didaktische Änderungen am vereinbarten Konzept notwendig, so sind diese an alle Beteiligten so früh wie möglich zu kommunizieren. In den Kursgebühren für die Trainings sind folgende Leistungen enthalten: Bereitstellung von speziell für die Schulung ausgewiesene Inhalte, kursbegleitende Arbeitsunterlagen sowie Pausenversorgung.

4. Haftung

Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ebenso erfolgt bei Kursausfall oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenem Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird nicht haftet. Der Veranstalter haftet nicht für Sach- und Vermögensschäden, die durch die Anwendung und Ausführung der gezeigten und veranlassten Methoden entstehen.

5. Rücktritte

Rücktritte von bereits angemeldeten Teilnehmern müssen schriftlich bis spätestens 10 Arbeitstage vor Trainingsbeginn bei uns eingehen. Für die Stornierung wird keine Bearbeitungsgebühr erhoben. Geht eine schriftliche Abmeldung nach der oben genannten Frist ein oder erscheint ein Teilnehmer ohne Abmeldung nicht zum Kurs, wird die gesamte Trainingsgebühr erhoben. Der Gegenbeweis eines nicht entstandenen bzw. niedrigeren Vergütungs- oder Aufwendungsanspruchs wird dem Kunden ausdrücklich gestattet. Vorstehendes entfällt für den Fall, dass der absagende Teilnehmer einen zahlenden Ersatzteilnehmer stellt.

6. Urheberrechte

Überlassene Schulungsunterlagen bzw. Software dürfen vor, während oder nach der Schulung weder vervielfältigt noch an Dritte weitergegeben werden.

7. Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeine Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden oder eine Lücke enthalten, so bleibt die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine wirksame Bestimmung als vereinbart, die dem von den Parteien Gewollten am nächsten kommt. Das Gleiche gilt im Falle einer Lücke.

8. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung dieses Schriftformerfordernisses

9. Gerichtsstand

Auf das Vertragsverhältnis und seine Durchführung findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Gerichtsstand ist München

Widerrufsrecht

<http://shop.heinemann-verlag.de/informationen-zum-widerrufsrecht>

Datenschutzbestimmungen

<http://shop.heinemann-verlag.de/datenschutz>
